

ÕPPEKAVA STATUUT

1. Õppekava statuut kehtestab Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli (edaspidi kõrgkooli) tasemeõppe õppekavade ülesehitusele ja sisule esitatavad nõuded ning õppekavade koostamise, avamise, muutmise ja sulgemise korra.
2. Õppekavade koostamise aluseks on Kõrgharidusstandardis rakenduskõrgharidusõppele esitatud nõuded, vastava eriala kutsestandardid, Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 6. taseme üldnõuded, töömaailma ootused lõpetajate jmt.

I ÕPPEKAVA MÕISTE JA ÜLESEHITUS

3. Õppekava on õppe alusdokument, mis määrab kindlaks läbiviidava õppe eesmärgid, sealhulgas oodatavad õpiväljundid, õppe nominaalkestuse ja mahu, õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu ja mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused ja õppe lõpetamise tingimused.
4. Õppekava koosneb moodulitest, mille ülesehitus võimaldab kõrghariduse esimese astme õppes üliõpilasel spetsialiseeruda peerialale ja võib võimaldada valida oma õppekavasse kõrvaleriala või spetsialiseeruda õppekava eesmärgi ja õpiväljundite saavutamiseks peerialaga sarnases mahus mitmele erialale. Õppekava ülesehitus loob eeldused üliõpilaste mobiilsuse toetamiseks ning varasemate õpingute ja erialase töökogemuse arvestamiseks.
5. Õppekava koosneb:
 - 5.1 alusmoodulid, milles on moodulid ja õppeained, mille eesmärgiks on luua süsteemne alus erialasele ettevalmistusele;
 - 5.2 põhimoodulid, milles on moodulid ja õppeained erialase pädevuse saavutamiseks ning erialaseks spetsialiseerumiseks. Moodulid sisaldavad ka praktikat ja lõputööd või lõpueksamit;
 - 5.3 valikainete moodulid võivad sisaldada valik-, vaba- ja/või spetsialiseerumissuuna aineid;
 - 5.4 lisad: esitatakse õppekava struktuur ja õppeainete ainekaardid.
6. Moodul on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks või koosneb ühest õppeainest. Mooduli mahu ainepunktides määrab õppeasutus.
7. Mooduli eesmärgid ja oodatavad õpiväljundid on püstitatud selliselt, et need on saavutatavad ühe või mitme semestri jooksul.
8. Õppekava, mooduli ja õppeaine mahtu arvestatakse Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (edaspidi EAP). Üks ainepunkt vastab 26 tunnile tööle, mille üliõpilane on õppeks kulutanud. Õppeaasta maht on 60 ainepunkti, mis on 1560 tundi tööd, mille üliõpilane on õppeks kulutanud.
9. Õppeaine on teatud kindla teadmiste valdkonna õpetamise, õppetegevuse ning õpiväljundite hindamise organiseeritud ühik. Õppeaine erivormid on praktika, lõputöö ja lõpueksam.
10. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ning valik- ja vabaaineteks.
11. Kohustuslikud on kõik alus- ja põhimoodulitesse kuuluvad õppeained.

12. Valikained on õppeained, mis on õppekavas fikseeritud loetelu hulgast üliõpilase poolt vabalt valitavad. Valikainete loetelu õppekavas on vähemalt 1,5 korda suurem kui valikuteks ettenähtud maht.
13. Vabaained on õppeained, mis on õppekavas määratlemata ja üliõpilase poolt valitud õppeained kõrgkoolist või mõnest teisest kõrgkoolist sh väliskõrgkoolist.
14. Õppekava sisaldab õppeaineid, mille soovituslikult minimaalne maht on 2 EAPd. Õppeaine maht on täisarv EAPsid.

II ÕPPEKAVA AVAMINE

15. Kõrgkool algatab õppekava avamise kõrgkooli nõukogu ettepanekul.
16. Õppekava koostamiseks moodustab rektor õppekava töörühma. Õppekava töörühma kuuluvad õppetooli juhataja, õppekava juhtiv lektor, eriala õppejõud, tööandjate esindajad, õppeteenistuse juhataja, üliõpilaste esindaja.
17. Õppekava töörühm esitab uue õppekava kõrgkooli nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nädal enne veebruarikuu istungit.
18. Õppekava kinnitab kõrgkooli nõukogu. Õppekava registreerimise Eesti Hariduse Infosüsteemis korraldab õppeprorektor.
19. Õppekavad avalikustatakse kõrgkooli koduleheküljel ja EHISes.

III ÕPPEKAVA ARENDAMINE JA RAKENDAMINE

20. Õppekava rakendamise eest vastutab õppeprorektor.
21. Õppekava arendamise eest vastutab juhtiv lektor.
22. Õppekava arendamisel tehtavaid muudatusi võivad algatada juhtiv lektor, õppetooli juhataja või õppeprorektor.
23. Õppekava muutmiseks moodustab juhtiv lektor vajadusel töörühma, kaasates ka õppekava nõukogu liikmeid.
24. Juhtiv lektor esitab muudetud õppekava kooskõlastamiseks ja parendusettepanekute tegemiseks õppetooli juhatajale ja õppeprorektorile. Juhtiv lektor esitab kooskõlastatud õppekava kõrgkooli nõukogule kinnitamiseks hiljemalt nädal enne aprillikuu nõukogu istungit.
25. Nõukogu otsuses näidatakse õppekava punktid, milles muudatused tehakse ning nimetatakse õppeaasta, mil vastuvõetud üliõpilaste kohta õppekava uuendatud versioon kehtib.
26. Õppeprorektor esitab muudetud õppekavad EHISesse hiljemalt maikuu lõpuks.

IV ÕPPEKAVA SULGEMINE

27. Õppekava sulgemine tähendab õppimisvõimaluste lõpetamist antud õppekava alusel. Suletud õppekaval ei saa sooritada eksameid ega arvestusi ning kaitsta lõputööd või sooritada lõpueksamit.
28. Õppekava suletakse kõrgkooli nõukogu otsusega.
29. Õppekava on suletud pärast nominaalse õppeaja möödumist viimasest vastuvõetust. Nominaalse õppeajaga õppekava mitteläbinud õppijatele väljastatakse tema soovil tõend läbitud õpingute kohta.

V ÕPPEKAVADE HINDAMINE

30. Õppekavade hindamine toimub välis- ja sisehindamise vormis.
31. Õppekavade välishindamine on õppekavagrupi kvaliteedi hindamine vastavalt Eesti Kõrghariduse Kvaliteediagentuuri kehtestatud nõuetele.
32. Õppekavade sisehindamine on õppekava raames läbiviidava õppetegevuse ja –tulemuste süstemaatiline analüüs, mis on sisendiks õppekavade arendamisel ja õppetegevuse parandamisel.

33. Hindamisel tehtud ettepanekuid arvestatakse kõrgkooli arengukava ja rakenduskava koostamisel ja õppekavade arendamisel.

Helle Noorväli
rektor