

NÕUKOGU OTSUS

Mõdriku

12. september 2017 nr 1-12/ 16

Õppetooli põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õppetool on Lääne – Viru Rakenduskõrgkooli õppestruktuuri allüksus, mis koordineerib sotsiaalteenuste ning ärianduse ja halduse õppekavagruppide õppekavade, samuti majandusarvestuse ja maksunduse, juhtimise ja halduse, sekretäri- ja kontoritöö, sotsiaaltöö ja nõustamise, tarkvara ja rakenduste arenduse ning analüüsi ja hulgi- ja jaekaubanduse õppekavarühmade õppekavade rakendamist.
- 1.2. Õppetool juhindub oma tegevuses rakenduskõrgkooli seadusest, kutseõppeasutuse seadusest, kõrgkooli põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigusaktidest ning viib ellu kõrgkooli ja õppetooli arengukava.
- 1.3. Õppetool on aruandekohustuslik kõrgkooli nõukogu ees.
- 1.4. Õppetöö toimub Haridus- ja Teadusministri käskkirjaga ja EHISes registreeritud kutseõppe ja rakenduskõrghariduse õppe õppekavade alusel.

2. TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1. Õppetooli eesmärk on tagada rakenduskõrghariduse- ja kutseõppe õppekavade pädevusnõuetele vastavate aineprogrammide koostamine ja täitmine, et pakkuda kvaliteetset rakenduskõrgharidust ja kutseõpet, läbi viia erialaseid rakendusuringuid, ühtlasi võimaldada elanikkonnale elukestvat õpet.
- 2.2. Õppetool ühendab punktis 1.1 nimetatud õppekavadel õppe- ja arendustööga tegelevaid õppejõude, õppijaid ning teisi õppetooli kuuluvaid töötajaid.
- 2.3. Õppetooli põhiülesanded on:
 - 1) sellise õppekorralduse tagamine, mis võimaldab (üli)õpilastel omandada eluks ja tööks vajalikke teadmisi, oskusi ja eetilisi tõekspidamisi;
 - 2) õppemetoodiline ja rakendusteaduslik töö ning arendustegevus oma tegevussuundadel;

- 3) osavõtt täienduskoolitustest ja konsultatsioonitööst oma tegevussuundadel;
- 4) tagada õppetooli ainevaldkondade-alane teadus- ja arendustegevuse korraldamine;
- 5) tagada õppetooli õppejõududele enesetäiendamise võimalused;
- 6) õppetooli arengukava koostamine ja selle elluviimine;
- 7) õppetooli eelarve koostamine ja jälgimine;
- 8) õppetooli töötajatele kaasaegsete töötingimuste loomine;
- 9) koostöö korraldamine oma tegevusvaldkondades teiste kõrgkoolidega, ettevõtete ning eriala- ja kutseliitudega;
- 10) osavõtt teaduslik-organisatsioonilisest tegevusest (konverentsid, seminarid jm) rahvuslikul ja rahvusvahelisel tasemel;
- 11) panustada kogukonna heaolu arendamisse põhitegevuste populariseerimise ja avalikkusele suunatud tegevustega sh avalike loengute pakkumine;
- 12) rahvusvahelistes ja riigisisestes projektides osalemine õppetegevuse arendamiseks ning rakendusuringute läbiviimiseks.

3. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 3.1. Õppetooli juhatab õppetooli juhataja, kellega sõlmib töölepingu kõrgkooli rektor.
- 3.2. Õppetooli juhataja allub õppeprorektorile.
- 3.3. Õppetooli juhataja juhatab õppetooli tööd ning kannab vastutust õppetooli tegevuse tulemuste, üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest; tagab erialade jätkusuutlikkuse.
- 3.4. Õppetooli juhataja põhilised tööülesanded on:
 - 1) vastutab õppetooli tegevuse, üldseisundi ja arengu eest;
 - 2) annab aru kõrgkooli rektorile, prorektoritele, kõrgkooli nõukogule;
 - 3) korraldab õppetooli õppetööd ja arendustegevust ning moodustab vajaduse korral oma liikmetest alalisi ja ajutisi komisjone õppe- ja arendustöö korraldamise küsimustes ning üksikprobleemide läbitöötamiseks;
 - 4) õppetooli tööd korraldavate dokumentide koostamise ja haldamise tagamine;
 - 5) õppetooli õppejõudude ja töötajate tööülesannete kontrollimine, õppejõudude töökoormuse kavade kohta arvestuse pidamine; parendusvestluste läbiviimine õppejõududega;
 - 6) ettepanekute tegemine õppetooli töötajate töölevõtmiseks, töö(käsundus)lepingute sõlmimiseks, peatamiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks;
 - 7) õppetooli esindamine oma volituste piires;
 - 8) osaleb uute õppekavade muutmise, väljatöötamise ja arendamise protsessis;
 - 9) osaleb õppekavade nõukogude töös;
 - 10) organiseerib konverentse, metoodilisi nõupidamisi, kutsevõistlusi, kutseeksameid;
 - 11) korraldab õppetöö kvaliteedi hindamist.
- 3.5. Õppetooli juhatajat asendab tema äraolekul kõrgkooli töötaja, kelle määrab kõrgkooli rektor õppetooli juhataja ettepanekul kooskõlastatult õppeprorektoriga.

Helle Noorväli
rektor