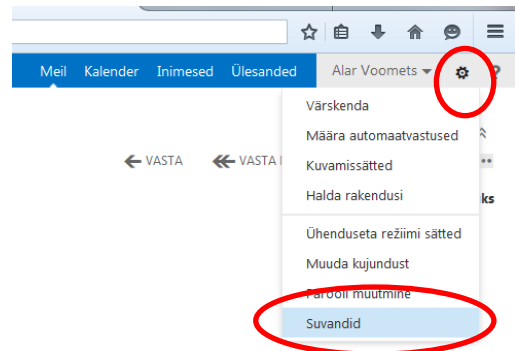
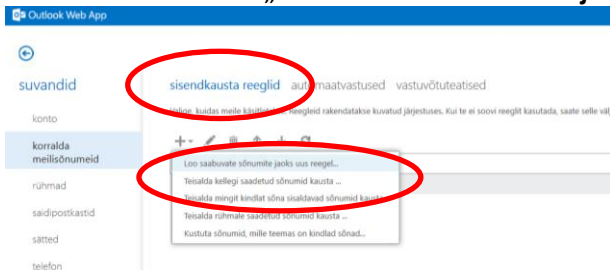


Juhend kooli ametliku e-posti edasi suunamiseks

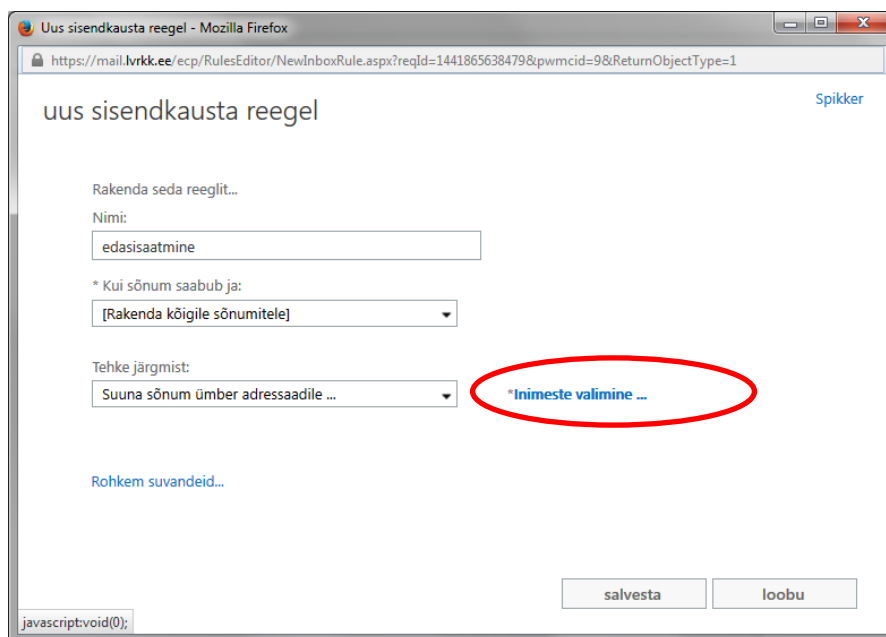
1. Logige sisse lehele <https://mail.lvrkk.ee>, ÕISI_kasutajatunnuse ja parooliga
2. Valige parempoolsest menüüst „Suvandid“



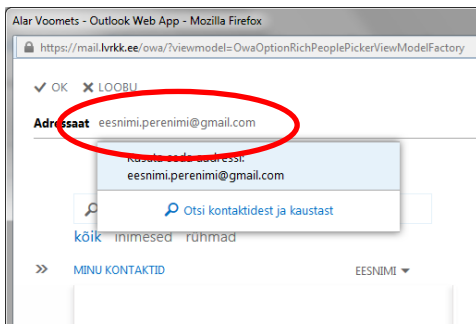
3. Vasakmenüüst vali „korralda meilisõnumid“, seejärel „sisendkausta reeglid“.
4. Vali menüüst „Loo saabuvate sõnumite jaoks uus reegel“



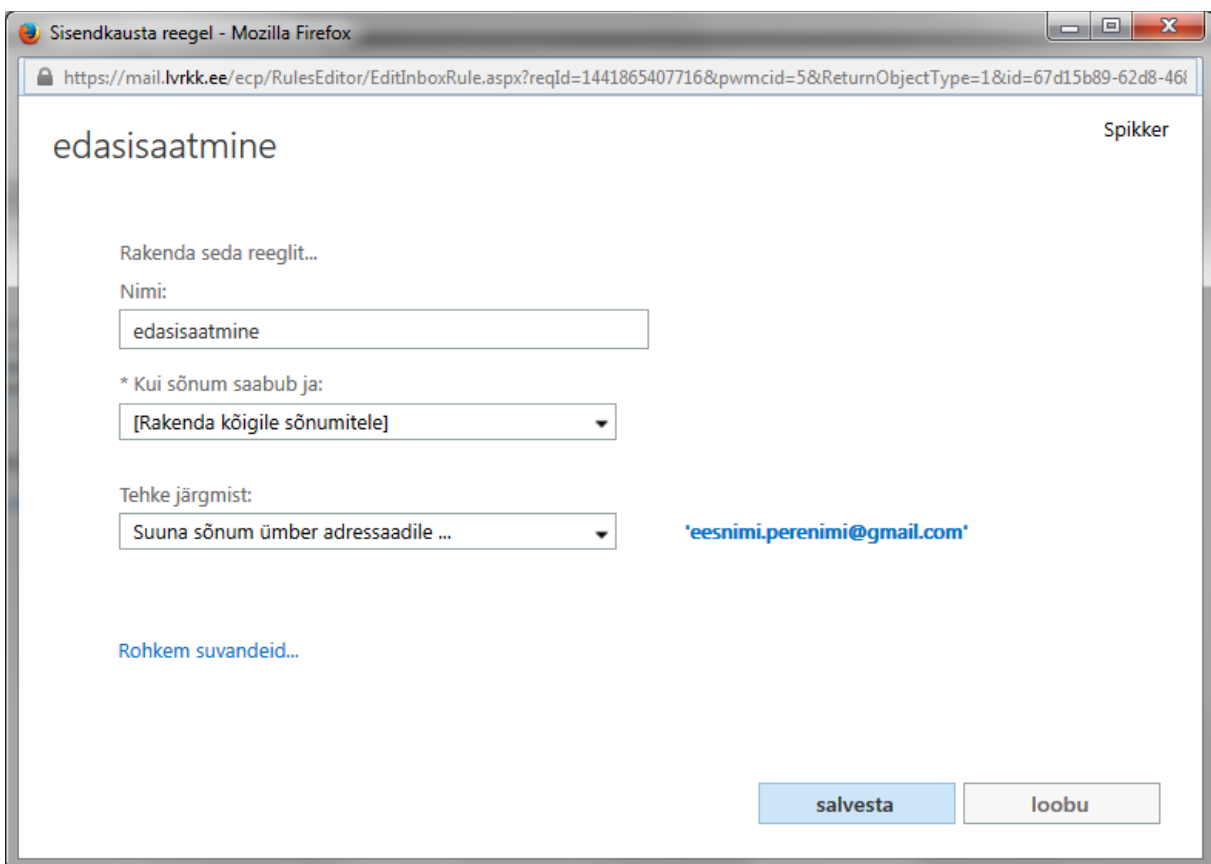
5. Kirjelda reegel vastavalt joonisele (täida väljad „Nimi“, „Kui sõnum saabub“ ja „Tehke järgmist“).
6. Valige „inimeste valimine“.



7. Lisa e-postiaadress, millele soovid kirjad suunata, lõpuks vajuta „OK“.



8. Lõplik reegel edasisuunamiseks



9. Salvestage reegel lõplikult.

