

KINNITATUD
rektori 09.02.2015
käskkirjaga nr 1-10/ 18 Üld

MUDETUD
rektori 31.05.2017
käskkirjaga nr 1-10/ 8 Üld

Nõustamissüsteem Lääne-Viru Rakenduskõrgkoolis

Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli (edaspidi kõrgkool) nõustamisalase tegevuse eesmärk on toetada sisseastujaid ning õppijate akadeemilist edasijõudmist.

Nõustamine jaguneb sisseastujate, õpi-, infotehnoloogia (IT) alaseks, karjääri- ja psühholoogiliseks ning sotsiaalseks nõustamiseks.

Sisseastujate nõustamine

Sisseastujate nõustamine on eelkõige toetav ja suunav. Enne avalduste vastuvõtmise perioodi nõustavad huvilisi sisseastumist puudutavates küsimustes õppetoolide töötajad ja õppeprorektori assistent, vastuvõtuperioodil vastuvõtutöötajad, kes lisaks eelnevale jagavad infot kõrgkooli asukoha, busside sõidugraafiku ja majutusvõimaluste kohta.

Õpinõustamine

Õpinõustamine hõlmab õppekavade, õppe- ja praktikakorralduse, akadeemilise liikumise, vahetusüliõpilasena õppimise, varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) temaatikaid.

Õpinõustamisega tegelevad:

- õppetoolide sekretärid - õppetöö korraldus, VÕTA, akadeemiline puhkus, eksmatrikuleerimine;
- erialade juhtivad lektorid - õppekavad, õppetöö korraldus, praktikakorraldus;
- õppetoolide juhatajad - õppetöö korraldus;
- õppeteenistuse juhataja - õppetöö korraldus;
- õppejõud - õppetöö korraldus, õppeainete sisu;
- õppeprorektor - õppetöö korraldus;
- arendusprorektori assistent - vahetusüliõpilasena õppimine;
- tuutorid (üliõpilastest nõustajad) – nõustavad õppijaid, eelkõige esmakursuslasi õppetöoga toimetuleku eesmärgil.

IT alane nõustamine

IT alane nõustamine hõlmab õppeinfosüsteemide kasutamist ja kirjalike tööde vormistamist. Nõu annavad IT spetsialist (e-posti aadressid, Moodle paroolid), haridustehnoloog (ÕIS, Moodle kasutamine), IT õppejõud (kirjalike tööde vormistamine).

Raamatukogu teenuste kasutamine

Raamatukogu töötajad nõustavad õppijaid raamatukogu teenuste sh RIXWEB, ESTER, URRAM, EBSCO jm kasutamise osas.

Karjäärinõustamine

Karjäärinõustamise eesmärk on toetada õppijaid õpingutes ning tööelu planeerimisel. Karjäärinõustaja nõustab õppijaid kutsesobivuse ja edasiste karjäärivõimaluste teemadel.

Psühholoogiline nõustamine

Individuaalse psühholoogilise nõustamise eesmärk on pakkuda toetavat tegevust, mille käigus antakse õppijatele mitmesuguses vormis praktilist abi eluprobleemide ja konfliktide lahendamiseks, kohanemisvõime parandamiseks ning enesearendamiseks. Psühholoogilist nõustamist viib läbi psühholoogiline nõustaja.

Sotsiaalne nõustamine

Sotsiaalne nõustamine hõlmab igapäevast olmet kõrgkoolis. Üliõpilasi nõustavad haldus- ja finantsdirektor (majutus, toitlustus, finantsidega seotud teemad), raamatupidaja-kassapidaja (majutus, toitlustus, õppeteenustasud), administraatorid (üliõpilaskodudega seotud küsimused), õppeprorektori assistent (õppeteenustasud), õppeteenistuse juhataja (õppetoetused ja stipendiumid), üliõpilasesinduse koordinaator (õppetöövälise tegevus).

Õppejõudude ja nõustajate kontaktandmed ning konsultatsiooniajad (igal täiskohaga õppejõul 1 tundi nädalas) on kättesaadavad kõrgkooli kodulehel, ÕISis ja töökabinettide uksestidel. Igaks õppeaastaks koostatakse õppeinfo jagamiseks elektrooniline Tudengiteatmik, mille leiab kõrgkooli kodulehelt.

Erivajadustega õppijate nõustamine

Erivajaduste üliõpilaste nõustamise eesmärgiks on tagada kõigile võrdsed võimalused maksimaalse akadeemilise potentsiaali saavutamiseks. Toetame üliõpilasi, kes annavad oma erivajadusest teada sisseastumisel või õpingute ajal. Erivajadustega üliõpilasi nõustavad õppetoolide sekretärid kaardistades probleeme ja suunates üliõpilasi õigete spetsialistide juurde.

Rakendamine

Nõustamissüsteemi tutvustatakse esmakursuslastele sissejuhatavates loengutes, kord on kättesaadav kodulehel ja siseveebis.