

## Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli üliõpilaskonna põhikiri

### I Üldsätted

1. Lääne-Viru Rakenduskõrgkooli (edaspidi kõrgkool) üliõpilaskonna tegevuse aluseks on üliõpilaskonna põhikiri (edaspidi põhikiri), mis sätestab: üliõpilaskonna tegutsemise eesmärgid, ülesanded ja õigused; töökorraldust, lühidalt esinduse valimise korda, üliõpilaskonna esindusorgani moodustamise korda ning selle ülesandeid; esinduse aruandluse korda; vara ja finantseerimise korda; põhikirja muutmise korda.
2. Kõrgkooli üliõpilaskonna moodustavad ja tema liikmeteks on kõik üliõpilased, kes on vastu võetud kõrgkooli.
3. Üliõpilaskond teostab üliõpilaste õigust omavalitsusele – otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduse ja seaduse alusel antud õigusaktidega kõrgkooli üliõpilaselu küsimusi, lähtudes kõrgkooli üliõpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ning kohustustest.
4. Üliõpilaskonda esindavaks, korraldavaks ja vastutavaks esindusorganiks on üliõpilaste poolt demokraatlikult valitud vähemalt kolmeliikmeline üliõpilasesindus (edaspidi esindus), mille ametlik lühend on LVRKK ÜE. Esindus koosneb esinduse juhatusest ja esinduse liikmetest.
5. Esindusse võib kandideerida ning seda võib valida iga kõrgkooli vastuvõetud üliõpilane.
6. Esinduse töökeeleks on eesti keel.

### II Esinduse eesmärgid, ülesanded ja õigused

1. Esindus esindab üliõpilaskonda suhtes kõrgkooliga, Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide, asutuste ja isikutega.
2. Esinduse tegevuse eesmärgid on:
  - 2.1 esindada üliõpilaskonda;
  - 2.2 seista üliõpilaste huvide, õiguste ja kohustuste eest, mis on sätestatud Rakenduskõrgkooli seaduses § 24 ja kõrgkooli põhimääruses § 30;
  - 2.3 seista üliõpilastele pakutava hariduse kvaliteedi arendamise ja parandamise eest;
  - 2.4 seista õppe- ja teadustööks vajaliku keskkonna parandamise eest;
  - 2.5 korraldada üritusi üliõpilastele;
  - 2.6 edendada üliõpilaste vabaajaveetmis- ja sportimisvõimalusi.
3. Esinduse ülesanded ja õigused on:
  - 3.1 juhatus koostab ja kinnitab üliõpilaskonna eelarve ja tegevuskava ning esitab need kõrgkooli juhtkonnale;
  - 3.2 esindada üliõpilaskonda ja vastu võtta otsuseid;
  - 3.3 juhtida kõrgkooli juhtkonna tähelepanu kooli juhtimisel ja õppetöös esinevatele puudustele ning teha ettepanekuid nende puuduste kõrvaldamiseks;
  - 3.4 saada kõrgkooli administratsioonilt oma tööks vajalikku teavet;
  - 3.5 astuda rahvusvaheliste ja siseriiklike üliõpilasesinduste liikmeks või neid moodustada;
  - 3.6 luua oma eesmärkide saavutamiseks vajalik ainealine alus ja korraldada üritusi;
  - 3.7 kasutada esinduse põhikirjaliste ülesannete täitmiseks kõrgkooli poolt eraldatud vahendeid iseseisvalt esinduse poolt kehtestatud korras;

- 3.8 teha ettepanekuid kõrgkooli põhimääruse muutmiseks;
  - 3.9 oma kodu- ning töökorra vastuvõtmine ning muutmise;
  - 3.10 esinduse juhatuse valimine ja tagasikutsumine;
  - 3.11 valimiseeskirja vastuvõtmine ja muutmine 2/3 häälteenamusega;
  - 3.12 üliõpilaspõhikirja vastuvõtmine ja muutmine 2/3 häälteenamusega;
  - 3.13 toimkondade moodustamine ning toimkonna esimehe ja liikmete kinnitamine;
  - 3.14 esindus valib üliõpilaskonna esindajad kõrgkooli nõukogusse ning teistesse kõrgkooli otsustus- ja nõuandvatesse kogudesse.
4. Põhikirjas sätestamata küsimused otsustab esindus.

### **III Esinduse töökorraldus**

1. Esinduse töövormiks on koosolek, mis toimub vähemalt kord kuus, v.a juuni, juuli ja august. Esinduse liige on kohustatud osalema koosolekul.
2. Esindus on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole esinduse liikmetest.
3. Esinduse otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega.
4. Esinduse koosoleku kutsub kokku esinduse juhatuse esimees, tema äraolekul aseesimees või esimehe poolt volitatud isik.
5. Koosolekust teatatakse esinduse liikmetele ette vähemalt kolm tööpäeva. Koosolek on kõigile üliõpilastele avalik, kui esindus ei otsusta teisiti.
6. Esinduse otsused on avalikud.
7. Esinduse nimel sõlmitavatele tehingutele, volikirjadele või muudele otsustele kirjutab alla esinduse juhatuse esimees. Esimees võib selleks volitada teist esinduse liiget.

### **IV Esinduse valimine**

1. Esinduse valimised on üldised, ühetaolised ja otsesed ning hääletamine on salajane. Igal üliõpilasel on õigus olla valitud ja õigus valida üliõpilasi esindusse.
2. Esindus ja selle liikmed valitakse järgmiseks õppeaastaks hiljemalt jooksva õppeaasta novembrikuu lõpuks.
3. Esinduse liikmete korralised valimised kuulutab välja esinduse juhatus ja viib läbi esinduse juhatuse poolt kinnitatud valimistoimkond. Valimiste korda on täpsustatud kõrgkooli üliõpilaskonna esinduse valimiseeskirjas.
4. Esinduse valimise õigus on kõigil kõrgkooli üliõpilastel.
5. Esinduse valimistulemused kinnitab kõrgkooli rektor.
6. Esindus kaotab töövõime, kui:
  - 6.1 ei ole toimunud koosolekuid 60 päeva jooksul alates viimasest koosolekust;
  - 6.2 ei ole toimunud koosolekuid hiljemalt 3 (kolme) nädala jooksul pärast valimistulemuste kinnitamist;
  - 6.3 esindus on otsustusvõimetu kolmel järjestikusel koosolekul;
  - 6.4 esindus ei ole korralisi valimisi välja kuulutanud 31. oktoobriks.

### **V Esinduse esindav ja juhtiv organ**

1. Esindusel on õigus moodustada esinduse juhtiv organ. Kõrgkoolis on esinduse esindavaks ja juhtivaks organiks esinduse juhatus. Juhatus koosneb esimehest ja kuni 3 (kolmest) aseesimehest.
2. Esinduse juhatuse valib esindus 2/3 häälteenamusega üheks aastaks novembrikuus. Esinduse juhatuse volitused algavad juhatuse valimisest ning kestavad kuni uue juhatuse valimiseni ehk volituste alguseni.
3. Esinduse juhatusse võib kandideerida iga esinduse liige.
4. Esinduse juhatus vastutab esinduse otsuste elluviimise eest.

5. Esinduse juhatus otsustab lihthäälteenamusega. Häälte jagunemisel võrdselt otsustab juhatuse esimehe hääl.
6. Esinduse juhatuse ülesanded on:
  - 6.1 üliõpilaste esindamine;
  - 6.2 esinduse koosolekutel ja nende vahelisel ajal üliõpilaste nimel otsuste tegemine;
  - 6.3 üliõpilaskonna esindajate määramine kõrgkooli nõukogusse, üliõpilaskondade liitude ja organisatsioonide ajutistesse organitesse ja töörühmadesse;
  - 6.4 juhatuse töökorra kehtestamine;
  - 6.5 toimkondade tegevuse koordineerimine;
  - 6.6 üliõpilasesindajate tegevuse koordineerimine;
  - 6.7 esinduse poolt juhatusele suunatud otsuste täitmise korraldamine;
  - 6.8 tegevuskava koostamine esindusele kinnitamiseks esitamine;
  - 6.9 üliõpilasürituste korraldamise tagamine;
  - 6.10 üliõpilaste nõustamine esinduse liikmete poolt;
  - 6.11 põhikirjas ning kõrgkooli põhimääruses ette nähtud piires vallasvara valdamise, kasutamise ja käsutamise korraldamine;
  - 6.12 kõrgkooli eelarves esinduse tegevuseks eraldatud vahendite kasutamise ja käsutamise korraldamine;
  - 6.13 muud põhikirjast ja teistest õigusaktidest tulenevad ülesanded.

## **VI Esinduse aruandlus ja kontroll**

1. Esinduse koosolekud protokollitakse. Protokollimise korraldamise eest vastutab esimees. Protokollija määratakse esinduse juhatuse esimehe poolt. Esindus edastab protokollid ka kõrgkooli juhtkonnale.
2. Esinduse juhatus esitab esindusele ja kõrgkooli juhtkonnale aasta tegevusplaani kinnitamiseks.
3. Kinnitatud tegevusplaani avalikustatakse liikmeskonnale.

## **VII Esinduse vara ja finantseerimine**

1. Kõrgkooli eelarves nähakse ette vahendid, mida esindus kasutab oma eesmärkide ja põhikirjast tulenevate ülesannete täitmiseks. Esindus käsutab neid vahendeid iseseisvalt rektori antud volituse alusel ja oma põhikirjas kehtestatud korras.
2. Esindusele kasutamiseks antud kõrgkooli vara valdamist ja kasutamist korraldab esindus.
3. Esinduse valduses olev vara moodustub:
  - 3.1 kõrgkooli toetusest;
  - 3.2 esinduse ruumis kasutatav arvuti ja printer;
  - 3.3 vabatahtlikest annetustest ja sihtotstarbelisest abist;
  - 3.4 oma üritustest ja tegevusest saadud tuludest;
  - 3.5 muudest laekumistest.
4. Vara otstarbekohase kasutamise eest vastutab kasutamisoigust omav isik. Lõplik vastutaja on esindus.

## **VIII Üliõpilaskonna põhikirja muutmine**

1. Põhikirja muutmise saab algatada 1/3 esinduse liikmetest või 1/5 õppijaskonnast ühisavaldusega.
2. Põhikirja muutmise ettepanek tuleb esitada esindusele kirjalikult või elektrooniliselt. Esindus peab ettepaneku arutusele võtma oma järgmisel koosolekul.
3. Üliõpilastele tutvumiseks esitatud põhikirja ja selle muudatuste kohta tuleb ettepanekuid esitada kirjalikult või elektrooniliselt esindusele. Esindus arutab kõiki ettepanekuid ühel koosolekul.

4. Üliõpilaskonna põhikirja võtab esindus vastu koosseisu kahe kolmandiku häälteenamusega.
5. Esindus esitab üliõpilaskonna põhikirja nõukogule kinnitamiseks.
6. Muudetud põhikiri avaldatakse õppijaskonnale.

### **IX Esinduse tegevuse lõpetamine**

1. Esindus lõpetab oma tegevuse:
  - 1.1 kõrgkooli tegevuse lõppedes;
  - 1.2 seadustes ettenähtud juhtudel.
2. Esinduse tegevuse lõpetamisel moodustab esindus vähemalt kolmeliikmelise likvideerimiskomisjoni.
3. Likvideerimiskomisjoni volituste tähtaeg määratakse kindlaks esinduse sellekohases otsuses, kuid see ei ole lühem kui kolm kuud.
4. Esinduse valduses olev vara ja rahalised vahendid antakse üle kõrgkoolile või kõrgkooli õigusjärglasele tingimusel, et nimetatud vara ja rahalisi vahendeid kasutatakse õppijaskonna üldisteks vajadusteks.

### **X Põhikirja jõustumine**

1. Põhikiri jõustub kõrgkooli nõukogu otsusega.