

Õppetooli põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õppetool on Lääne – Viru Rakenduskõrgkooli õppestruktuuri allüksus, mis koordineerib sotsiaalteenuste ning ärianduse ja halduse õppekavagruppidesse kuuluvate sotsiaaltöö, majandusarvestuse, ärijuhtimise, kaubandusökonomika, juhiabi ja majandusinfosüsteemide korraldamise õppekavade rakendamist.
- 1.2. Õppetool juhindub oma tegevuses rakenduskõrgkooli seadusest, kõrgkooli põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigusaktidest ning viib ellu kõrgkooli ja õppetooli arengukava.
- 1.3. Õppetool on aruandekohustuslik kõrgkooli nõukogu ees.
- 1.4. Õppetöö toimub Haridus- ja Teadusministri käskkirjaga ja EHISes registreeritud rakenduskõrghariduse õppe õppekavade alusel.

2. TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1. Õppetooli eesmärk on tagada õppekavade pädevusnõuetele vastavate aineprogrammide koostamine ja täitmine, et pakkuda kvaliteetset rakenduskõrgharidust, läbi viia erialaseid rakendusuringuid, ühtlasi võimaldada elanikkonnale elukestvat õpet.
- 2.2. Õppetool ühendab punktis 1.1 nimetatud õppekavadel õppe- ja arendustööga tegelevaid õppejõude, õppijaid ning teisi õppetooli kuuluvaid töötajaid.
- 2.3. Õppetooli põhiülesanded on:
 - 1) sellise õppekorralduse tagamine, mis võimaldab üliõpilastel omandada eluks ja tööks vajalikke teadmisi, oskusi ja eetilisi tõekspidamisi;
 - 2) õppemetoodiline ja rakendusteaduslik töö ning arendustegevus oma tegevussuundadel; osavõtt täienduskoolitustest ja konsultatsioonitööst oma tegevussuundadel;
 - 3) tagada õppetooli ainevaldkondade-alane teadus- ja arendustegevuse korraldamine;
 - 4) tagada õppetooli õppejõududele enesetäiendamise võimalused;
 - 5) õppetooli arengukava koostamine ja selle elluviimine;
 - 6) õppetooli eelarve koostamine ja jälgimine;
 - 7) õppetooli töötajatele kaasaegsete töötingimuste loomine;
 - 8) koostöö korraldamine oma tegevusvaldkondades teiste kõrgkoolidega, ettevõtete ning eriala- ja kutseliitudega;
 - 9) osavõtt teaduslik-organisatsioonilisest tegevusest (konverentsid, seminarid jm) rahvuslikul ja rahvusvahelisel tasemel;
 - 10) panustada kogukonna heaolu arendamisse põhitegevuste populariseerimise ja avalikkusele suunatud tegevustega sh avalike loengute pakkumine;
 - 11) rahvusvahelistes ja riigisisestes projektides osalemine õppetegevuse arendamiseks ning rakendusuringute läbiviimiseks.

3. STRUKTUUR JA JUHTIMINE

- 3.1. Õppetooli juhatab õppetooli juhataja, kellega sõlmib töölepingu kõrgkooli rektor.
- 3.2. Õppetooli juhataja allub õppeprorektorile.
- 3.3. Õppetooli juhataja juhatab õppetooli tööd ning kannab vastutust õppetooli tegevuse tulemuste, üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest; tagab erialade jätkusuutlikkuse.
- 3.4. Õppetooli juhataja põhilised tööülesanded on:
 - 1) vastutab õppetooli tegevuse, üldseisundi ja arengu eest;
 - 2) annab aru kõrgkooli rektorile, prorektoritele, kõrgkooli nõukogule;
 - 3) korraldab õppetooli õppetööd ja arendustegevust ning moodustab vajaduse korral oma liikmetest alalisi ja ajutisi komisjone õppe- ja arendustöö korraldamise küsimustes ning üksikprobleemide läbitöötamiseks;
 - 4) tagab õppetooli tööd korraldavate dokumentide koostamise ja haldamise;
 - 5) kontrollib õppetooli õppejõudude ja töötajate tööülesannete täitmist, peab arvestust õppejõudude töökoormuse kavade kohta; viib läbi arenguveestlused õppejõududega;
 - 6) teeb ettepanekuid õppetooli töötajate töölevõtmiseks, töö(käsundus)lepingute sõlmimiseks, peatamiseks, muutmiseks ja lõpetamiseks;
 - 7) esindab õppetooli oma volituste piires;
 - 8) osaleb uute õppekavade muutmise, väljatöötamise ja arendamise protsessis;
 - 9) osaleb õppekavade nõukogude töös;
 - 10) organiseerib konverentse, metoodilisi nõupidamisi, kutseeksameid;
 - 11) korraldab õppetöö kvaliteedi hindamist.
- 3.5. Õppetooli juhatajat asendab tema äraolekul kõrgkooli töötaja, kelle määrab kõrgkooli rektor õppetooli juhataja ettepanekul kooskõlastatult õppeprorektoriga.